

Aanvraagformulier sponsorbijdrage evenementen 2022



De VOM neemt alleen aanvraagformulieren in behandeling die zijn ingediend vóór de twee weegmomenten: **1 april 2022** en **1 november 2022**. De aanvraag heeft betrekking op een te organiseren evenement in de gemeente Middelburg en dient voorzien zijn van een bijlage met de begroting van kosten en opbrengsten.

Denkt u eraan dat u ook altijd een vergunning moet aanvragen bij de gemeente?

| | |
|--|-----------------|
| Gegevens organisatie/vereniging/stichting/aanvrager | |
| (Bedrijfs)naam: | |
| Contactpersoon: | |
| Adres: | Postcode: |
| Plaats: | Telefoonnummer: |
| E-mail: | |
| Website: | |
| Inschrijving KvK: | |
| Bankgegevens: | |

criterium Vernieuwing

- Sponsoraanvragen voor nieuwe evenementen ontvangen we met groot enthousiasme.

| |
|---|
| Naam van uw evenement/activiteit/project |
| |
| Heeft het evenement een winst oogmerk? |
| |
| Is het een openbaar evenement of is er sprake van kaartverkoop? |
| |
| Is het evenement jaarlijks terugkerend of eenmalig? |
| |

Criterion Bijdrage

- De sponsorbijdrage kan nooit meer zijn dan 100% van de totale begroting.

| |
|---|
| Gewenst sponsorbedrag in euro's |
| |
| Wordt er nog andere financiële ondersteuning aangevraagd? Zo ja, hoeveel en bij welke organisaties? |
| |

Bij financiële ondersteuning boven de 2.500 euro kan achteraf een financiële verantwoording aan de organisatoren worden gevraagd.

Criterion Locatie

- Het evenement dient plaats te vinden binnen de Veste van Middelburg.

| |
|---|
| Omschrijving evenement/activiteit/project |
| |
| Locatie evenement/activiteit/project |
| |

Criterion Tijd

- De VOM streeft naar een evenwichtige spreiding van evenementen door het jaar heen.

| |
|--|
| Datum evenement/activiteit/project |
| |
| Is er een relatie met maatschappelijke, politieke of godsdienstige stromingen? Zo ja, welke? |
| |
| Welke doelgroepen wilt u met uw evenement/activiteit/project bereiken? |
| |
| Hoeveel bezoekers verwacht u? |
| |

criterium Economische effecten

- Het evenement zorgt voor economische spin-off, trekt bezoekers naar de stad en vergroot de bestedingen van bezoekers in de stad.

| |
|---|
| Welke Middelburgse ondernemers profiteren van uw evenement? (Denk bijvoorbeeld aan bestedingen van bezoekers in horeca, winkels, maar ook aan toeleveranciers etc.) |
| |
| Organiseert u arrangementen of andere acties samen met andere Middelburgse partijen. Zo ja, welke? |
| |

criterium Duurzaamheid

- Hoe duurzamer het evenement, hoe groter de kans op het toekennen van een bijdrage.

| |
|--|
| Op welke wijze houdt u rekening met het milieu? |
| |
| Welke maatregelen neemt u om uw afval te verminderen of te recyclen? |
| |
| Welke maatregelen neemt u om uw stroomverbruik te verminderen en/of te verduurzamen? |
| |
| Op welke wijze draagt het evenement bij aan de leefbaarheid van Middelburg? |
| |

criterium Publiciteit

- Het evenement levert positieve lokale, regionale, landelijke of zelfs (inter)nationale publiciteit op. Bij dit criterium gaat het om de indirecte waarde van het evenement.
- Bij toekenning van een financiële ondersteuning door de VOM wordt dit op publicaties vermeld.

| |
|--|
| Op welke wijze maakt u promotie voor uw evenement/activiteit/project? (Indien uw evenement eerder plaatsvond, graag de voorbeelden van externe publicaties bijvoegen.) |
| |
| Hoe brengt u de kwaliteiten van Middelburg naar voren in uw aankondigingen voor het evenement? |
| |
| Hoe denkt u bovenregionale publiciteit te generen voor uw evenement? |
| |

criterium Samenwerking

- Organisator zoekt mogelijk samenwerking met of aansluiting bij andere organisaties, evenementen, ondernemers of een themajaar.

| |
|--|
| Met welke andere evenementen, organisaties en/of ondernemers werkt u op welke wijze samen? |
| |

Deze aanvraag voor een sponsorbijdrage voor een evenement in 2022, moet uiterlijk 1 april of 1 november 2022 worden ingediend bij evenementencoördinator Jacqueline Romijn van Evenementenadviesraad VOM via evenementen@ondernemersmiddelburg.nl

Vergeet niet een bijlage met daarin de begroting met een specificatie van kosten en opbrengsten mee te sturen a.u.b.

| | |
|--------|---------------|
| Datum: | Handtekening: |
| | |